

מכרז חוזה מס' 510/01/10

תחרות לבחירת אדריכל לתכנון תוכנית מפורטת (תב"ע) לקרית הממשלה בקב"ג

מהלך התחרות ותנאיה

נוסח מעודכן

1. הכרזה

החשב בכללי במשרד האוצר, באמצעות מינהלת הקמת קריות ממשלה ובתי משפט (להלן – המזמין) וועדת המכרזים לענייני מתכננים באגף החשב הכללי (להלן – ועדת המכרזים), מכריזים בזה על תחרות לבחירת אדריכל לתכנון קרית הממשלה בירושלים (להלן – הקריה או קב"ג).

2. תיאור הפרוייקט

- א. התחרות הינה לתכנון קרית הממשלה המיניסטרילית בקב"ג.
- ב. הקריה הינה בעלת חשיבות וסמליות לאומית ועל התכנון לתת ביטוי לכך.
- ג. הקריה הינה חלק מקרית הלאום המכילה את הכנסת, בית המשפט העליון, משרדי ממשלה ורצועת המוזיאונים.
- ד. התחרות תתבסס על פרוגרמה מתומצתת.
- ה. מודגש שהתחרות הינה לבחירת האדריכל להכנת תב"ע **ולא בהכרח לבחירת התוכנית של האדריכל שיבחר כזוכה בתחרות**. יודגש כי האדריכל שיבחר לתכנן את הקריה, יעסיק את כל **צוות המתכננים** שידרש לצורך הכנת התוכניות ואישורן.

3. פירוט השלבים בתהליך:

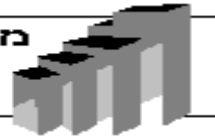
התחרות תתקיים בארבעה שלבים, כמפורט להלן:

א. שלב א' – הכנת רשימת מיון (LONG-LIST)

1. כל משרד אדריכלים אשר נתמלאו לגביו התנאים המפורטים להלן והרואה עצמו מועמד מתאים להתחרות, רשאי להגיש טופס מועמדות (ראה נספח א'). משרד אשר הגיש טופס מועמדות – ייקרא להלן – מועמד. פרטי המועמדים ייבחנו אל מול רשימת התנאים המפורטים להלן על-ידי ועדת המכרזים או צוות מקצועי מטעמה.

תנאי להגשת טופס מועמדות הינו תשלום של 500 ₪ על-ידי המועמד, כדמי השתתפות לכיסוי הוצאות המזמין.

התשלום יהיה באמצעות שובר בנק הדואר לחשבון מס' 0250922. יש לצרף השובר החתום על-ידי בנק הדואר (לאחר התשלום) לטופס המועמדות.



ואלה התנאים המוקדמים במצטבר להיכלל ברשימת המיון :

(א). נסיון מקצועי – המועמד תכנן בארץ, במהלך 10 שנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת טופסי מועמדות, מבנה ציבורי בעל מערכות מורכבות, שאינו למגורים או מבנה משרדים. כאשר המבנה הינו בשטח של לפחות 10,000 מ"ר (שטח עיקרי לרישוי).

לחילופין – המועמד תכנן בארץ, במהלך 10 השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת טופסי מועמדות, לפחות 2 מבנים שהם מבנה ציבורי, כאמור לעיל, כל אחד בשטח העולה על 5,000 מ"ר (שטח עיקרי לרישוי).

(ב). המועמד תכנן בארץ במהלך 10 השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת טופסי מועמדות, תב"ע בהיקפי בינוי של 150,000 מ"ר לפחות לשימושים מעורבים והתב"ע קיבלה תוקף.

(ג). המועמד מעסיק לא פחות מ-7 עובדים טכניים (אדריכליים, מהנדסים, הנדסאיים, טכנאים, שרטטים) ולפחות 3 מהם אדריכלים בעלי ניסיון העולה על 5 שנים בתכנון מבנים ציבוריים, לרבות מבני משרדים ותב"עות.

(ד). המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ;

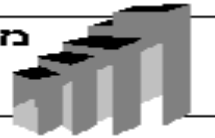
(ה). הסכמת המועמד שאם יזכה הוא יתקשר עם המזמין לבצע את הפרוייקט על פי תנאי החוזה אשר דוגמא ממנו מצ"ב ובהתאם לתעריף משרד הבינוי והשכון (2002).

כתנאי מוקדם לחתימת הסכם עם זוכה בתחרות, ימציא הזוכה באמצעות נציגו (או באמצעות הנציג של כל אחר מיחידות המציע) תצהיר תקף במועד ההתקשרות כנדרש בסעיפים 2 ב' ו- 2 ג' לחוק עסקאות גופים ציבוריים וזאת בנוסח המופיע בנספח XXX להלן.

(ו). ציון השמות והפרטים של חברי הצוות שבאמצעותם מתחייב המועמד לבצע הפרוייקט כולל פרוט המשרדים אשר יסייעו לו בגיבוש התוכנית וקידומה.

2. משרד אשר מעוניין להגיש מועמדותו רשאי לצרף אליו משרד או משרדים של אדריכלים נוספים, מהארץ או מחוצה לה. הגשת מועמדות על ידי שני משרדים או יותר תיעשה על ידם ביחד ולחוד, אולם התנאים המפורטים בסעיפים א' עד ג', לעיל יחולו על כולם ביחד והתנאים המפורטים בסעיפים ה' ו-ו' יחולו על כל אחד לחוד.

3. ועדת המכרזים תקבע את המועמדים העונים על התנאים הנ"ל ואלה יכללו ברשימת המיון. הועדה תודיע בדואר אלקטרוני ובפקס' לכל המועמדים שלא הוכללו, ותודיע בדואר אלקטרוני ובפקס' על המעבר לשלב הבא לכל המועמדים שיכללו ברשימת המיון.



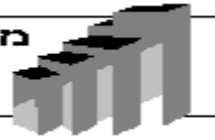
4. טופסי מועמדות יוגשו ע"ג טופס המועמדות המופיע להלן, לא יאוחר מיום 8/2/10 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים בארכיב החשב הכללי, רח' קפלן 1 ירושלים קומה 3 ליד חדר 397. טפסי מועמדות ומסמך מהלך התחרויות ותנאיהן ניתן לקבל מהמינהלת במשרדי סי.פי.אם, ברחוב החשמונאים 100 ת"א, מיום 11/01/10 בימים א'-ה' בשעות 9:00 עד 17:00. כנגד הגשת "קבלה" לתשלום 500 ₪ כמפורט בסעיף 3 א' 1 לעיל. ניתן גם להוריד את טופס המועמדות וחוברת התחרות מהאינטרנט בכתובת www.mr.gov.il. בשאלות הבהרה ניתן לפנות למר קרלוס דונר בכתובת carlos@cpm.co.il לא יאוחר מיום 1/2/10. על המועמדים שהורידו את חוברת המכרז מאתר האינטרנט ובכוונתם להגיש מועמדות, להעביר את כתובתם למר קרלוס דונר לצורך קבלת התשובות לשאלות הבהרה.

ב. שלב ב' - בחירת רשימת המתחרים שהוכללו ברשימת המיון :

1. המשרדים הנכללים ברשימת המיון יידרשו להופיע בפני צוות מומחים מטעם ועדת המכרזים, לראיון אישי.
2. צוות המומחים, ידרג את המשרדים המועמדים וימליץ לוועדת המכרזים על 10 המשרדים אשר ישתתפו בתחרות והועדה תיקבע את המשרדים אשר ישתתפו בתחרות. על אף האמור לעיל, הועדה תהיה רשאית לבחור מספר מועמדים פחות או יותר מ-10 מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.
3. אמות המידה לדירוג יהיו:
 - (א). היכולת, הכישורים והנסיון של המועמד ביחס לנדרש בפרוייקט.
 - (ב). הנסיון שרכש המועמד לאור פרויקטים שביצע בעבר.
 - (ג). יכולות ונסיון של הצוות המוצע לתכנון שהציג המועמד בטופס המועמדות.
 - (ד). גישה עקרונית להכנת התוכנית.

ג. שלב ג' – התחרות

1. בין המועמדים הנבחרים להשתתף בתחרות (להלן – משתתף בתחרות) תערך תחרות תכנון.
2. התחרות תהיה אנונימית עד לשלב שבו ייבחרו עד 3 עבודות מתוך העבודות שיוגשו על ידי המשתתפים בתחרות כמפורט להלן.
3. לכל משתתף בתחרות יימסר תקליטור שיכיל:
 - (א). דברי המכרז.
 - (ב). פירוט תנאי התחרות והנחיות להגשת ההצעות.
 - (ג). תקציר פרוגרמה.
 - (ד). מפה טופוגרפית וגבולות האתר.
 - (ה). מפת תנוחה ורומים של הכבישים המתוכננים המקיפים את המגרש.
 - (ו). תצלומי אוויר – אנכי וזוויתיים של האתר וסביבתו.
 - (ז). תוכניות בניין עיר החלות על האתר (תקנון, תשריט, נספחים).



על כל משתתף בתחרות יהיה להגיש במסגרת התחרות:

- (א) טופס השתתפות.
- (ב) טופס לתיאור עקרונות התכנון.
- (ג) טופס לתיאור חומרים ותגמירים.
- (ד) גיליונות שרטוט בגודל 70 x 100 ס"מ, כמפורט להלן.

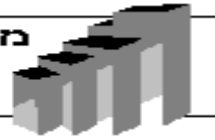
4. כל משתתף בתחרות יוכל להגיש עד 4 גיליונות שרטוט במידות 70 x 100 ס"מ, אשר יכללו:

- (א) תשריט בק.מ. 1:1250.
- (ב) תכנון בינוי של המגרשים בקנ"מ 1:500;
- (ג) נספח תנועה וחניה.
- (ד) תוכניות קומות טיפוסיות בקנ"מ 1:200;
- (ה) חתכים וחזיתות של המבנים המוצעים בקנ"מ 1:500;
- (ו) הדמיות חיצוניות, מנקודות מבט עפ"י בחירת המשתתף;
- (ז) הדמיות פנימיות, מנקודות מבט עפ"י בחירת המשתתף;
- (ח) כל תרשים אחר עפ"י בחירת המשתתף, התורם להמחשת הרעיונות ועקרונות התכנון המוצעים.

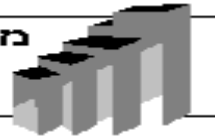
5. ועדת המכרזים תמנה חבר שופטים שישפוט בתחרות ויורכב כלהלן:

- (א). ראש מינהל התכנון במשרד הפנים: אדר' שמאי אסיף - יו"ר.
- (ב). מהנדס העיר ירושלים – אדר' שלמה אשכול.
- (ג). פרופ' שלמה חסון.
- (ד). פרופ' צבי אפרת.
- (ה). אדר' יעקב גילת.
- (ו). אדר' שי מנדל.
- (ז). סה"כ: 6 שופטים.

על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להחליף אחד או יותר מהשופטים הנ"ל במידה והוא לא יוכל להשתתף בשיפוט מכל סיבה שהיא.



6. משך הזמן המוקצב להכנת העבודה שיגיש המשתתף בתחרות יהיה 3 חודשים.
7. יקויים סיור מודרך באתר למשתתפים בתחרות.
8. המשתתפים בתחרות יוכלו להפנות שאלות הבהרה למזכיר התחרות. תשובות לשאלות שחבר השופטים ימצא לנכון להשיב עליהן תופצנה בכתב במרוכז לידיעת כל המשתתפים. התשובות תהוונה חלק מהוראות התחרות. במקרה של סתירה בין תשובות אלה לבין תנאי התחרות, תהיה עדיפות להוראות הכלולות בתשובות לשאלות.
9. מעטפות ההשתתפות ובהן הפרטים של המשתתפים בתחרויות יישמרו בידי מי שימונה כנאמן ע"י ועדת המתכננים (להלן – הנאמן).
10. חבר השופטים יקבע אם העבודה שהוגשה עונה לדרישות התחרות. מבלי לפגוע בכלליותו של האמור כאן, רשאי חבר השופטים לפסול הצעה על הסף שאינה, לדעתו, עונה על דרישות התחרות. חבר השופטים יפסול הצעה שהוגשה לתחרות במקרים הבאים:
- (א). כאשר ההצעה הוגשה לאחר המועד שייקבע להגשת ההצעות.
- (ב). כאשר ניסה המתחרה להשפיע בדרך כלשהי על השופטים לפני או בזמן השיפוט.
- (ג). כאשר התגלה שההצעה מכילה מידע מטעה בכוונה.
- (ד). כאשר החליט חבר השופטים שהמתחרה חרג מתנאי התחרות.
- במקרה של ספק, יפנה חבר השופטים שאלה בנושא שבספק לוועדת המכרזים והיא תכריע בדבר.
11. חבר השופטים יקבע את סדרי העבודה שלו, וינהל פרוטוקול על הליכי הבחירה.
- ד. שלב ד' – בחירת הזוכה
1. חבר השופטים ימסור לוועדת המכרזים את העבודות שנמצאות ראויות לעלות לשלב הבא של התחרות, הוא שלב ברירת המזמין.
2. עקרונית, יבחר חבר השופטים את שלושת העבודות הטובות ביותר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יחד עם זאת, חבר השופטים יהיה רשאי לבחור מספר עבודות יותר או פחות משלוש, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.



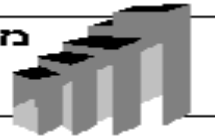
3. החליט חבר השופטים כי לדעתו אין אף עבודה המתאימה להיבחר כזוכה בתחרות, הוא יביא לוועדת המכרזים את מסקנותיו והמלצותיו, וועדת המכרזים תחליט כיצד לנהוג. הוועדה תהיה רשאית לבטל את התחרות, לבקש מהמשתתפים להגיש עבודות נוספות ו/או משלימות או החלטה אחרת כיצד להמשיך את הליכי התחרות.
4. הועברו עבודות לבחירת ועדת המכרזים או החליטה ועדת המכרזים על עבודות המתאימות להיות בשלב ברירת המזמין, ייפתחו המעטפות שנשמרו בידי הנאמן, ויירשמו בפרוטוקול שמות המציעים שעבודותיהם נבחרו כאמור לעיל. וועדת המכרזים תהיה רשאית (אך אינה חייבת) לדחות את פתיחת המעטפות עד לאחר קבלת הערכה וייעוץ מהשופטים ועריכת דיון מקדים.
5. ועדת המכרזים תקיים ראיונות נפרדים עם הצוותים מכל אחד מהנבחרים ביחד עם חבר השופטים, נציגי המזמין ומומחים מטעמם. לשלב זה ידרשו המתחרים שעלו לשלב ברירת המזמין, להגיש מודל בק.מ. 1: 1250.
6. לאחר הראיונות הנפרדים הנ"ל תבחר ועדת המכרזים את הזוכה בתחרות.
7. וועדת המכרזים אינה חייבת לקבל את החלטת חבר השופטים או לקבל הצעה כלשהי, והיא רשאית לבטל את התחרות ולבחור אדריכל בכל דרך שהיא שתעמוד לרשותה.

4. החזר הוצאות

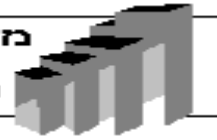
- א. כל אחד מהעבודות שיעלו לשלב ברירת המזמין תזכה את המשתתף בתחרות בהחזר הוצאות בסך 40,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.
- ב. לא ישולמו פרסים לזוכים בתחרות או משתתפים האחרים בתחרות מעבר להחזר ההוצאות הנ"ל.
- ג. במקרה של הזוכה בתחרות, החזר ההוצאות הנזכר לעיל יהיה כלול בתוך שכרו של הזוכה וייחשב כמקדמה ע"ש השכר הכולל.

5. מסירת העבודה

- א. בכפוף לאמור לעיל, עבודת תכנון התב"ע לפרוייקט תמסר למשתתף בתחרות שייבחר ע"י ועדת המכרזים.
- ב. הזוכה יחתום על חוזה בנוסח שצורף לטופס המועמדות וימלא את כל הדרישות המפורטות בחוזה כתנאי לבחירתו.
- ג. ועדת המכרזים תהיה רשאית להכריז על יותר ממשרד אחד כזוכה תוך כדי פיצול העבודות ביניהם.

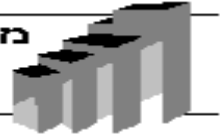


- ד. משתתף בתחרות שיזכה בעבודה יתחייב לבצע את כל עבודת התכנון בארץ בלבד, ולא להוציא ממנה מסמך כלשהו הקשור לעבודה.
- ה. אם הזוכה בתחרות מורכב מיותר ממשרד אחד, כל משרד יחתום על החוזה ביחד ולחוד. אם המשרד הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כחוק לפני החתימה על החוזה, וכל שותף יחתום על החוזה ביחד ולחוד.
- ו. משרד שיזכה בתחרות לא ישתתף בתחרות שתפורסם ע"י מינהלת הקמת קריות ממשלה ובתי משפט ו/או מינהלת בינוי שתבוא במקומה ו/או מינהל הדיור הממשלתי ו/או לא יהיה מועמד לקבלת עבודה מטעם, במשך שנתיים מיום הזכייה.
- ז. משרד שיזכה בתחרות ידרש לתת את כל השירותים הנדרשים לצורך הכנת התב"ע ולשם כך ידרש להעסיק יועצים בכל הדיסציפלינות הנדרשות כמו יועץ תנועה, נוף דרכים, ניקוז, סביבה וכו'.
- ח. ועדת המכרזים תהיה רשאית למסור עבודות תכנון המבנים שבתחום התוכנית ובסביבתה לכל אחד מהמתחרים שעלו לשלב ברירת המזמין במהלך התקופה של 5 שנים מיום חתימת הצדדים על חוזה התחרות.



להלן פרוט חברי ועדת המשנה למיון המועמדים לתחרות:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| אדר' שמאי אסיף | - | ראש מינהל התכנון במשרד הפנים
(או מתכנן מחוז שיוצב על ידו) |
| אדר' שלמה אשכול | - | מהנדס העיר ירושלים |
| פרופ' צבי אפרת | - | דיקן הפקולטה לתכנון בצלאל |
| אדר' יעקב גילת | - | אדריכל הדיור הממשלתי |
| אדר' שי מנדל | - | נציג הוועדה לבחירת מתכננים |



להלן פרוט: חברי ועדת משנה, לשיפוט העבודות :

ראש מינהל התכנון במשרד הפנים-יו"ר - אדר' שמאי אסיף

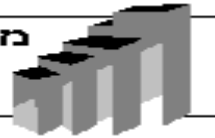
מהנדס העיר ירושלים – אדר' שלמה אשכול

פרופ' צבי אפרת

פרופ' שלמה חסון

אדר' יעקב גילת

אדי שי מנדל



טופס מועמדות להשתתפות בתחרות לתכנון תב"ע קב"ג

1. פרטי המועמד

שם המשרד המגיש (*): _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

שם איש קשר: _____

שם המשרד: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

שם המשרד: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

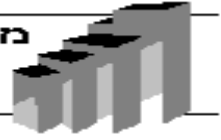
(*): באם המגיש הינו יותר ממשרד אחד, ימולאו פרטי המשרד המוביל ראשון ולאחר מכן פרטי שאר המשרדים.

2. ניסיון מקצועי בתכנון מבנה ציבורי

תכנון בארץ במהלך 10 השנים האחרונות של מבנה ציבורי שאינו מגורים או מבנה משרדים, בעל מערכות מורכבות, בשטח של לפחות 10,000 מ"ר, או לחילופין תכנון של לפחות שני מבנים כאמור לעיל, כל אחד בשטח העולה על 5,000 מ"ר. השטחים הינם שטחים עיקריים לרישוי ברוטו, ללא חניות.

סודר	הפרוייקט	שטח (מ"ר)	שנת סיום הבנייה *	האדריכל/ית האחראית	המשרד במסגרתו תוכן הפרוייקט	המזמין
1						
2						
3						
4						
5						

* ציין אם במהלך תכנון או הקמה



3. ניסיון בתכנון תב"עות

סודר	שם ומספר התוכנית	מחוז	שימושים ויעודים	זכויות בניה	תאריך מתן תוקף
1					
2					
3					
4					
5					

4. הצוות הטכני של המשרד

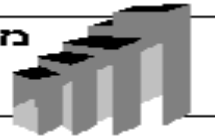
המשרד מעסיק לא פחות מ-5 עובדים טכניים (אדריכלים, הנדסאים, טכנאים, שרטטים) ולפחות 3 מהם אדריכלים בעלי ניסיון העולה על 5 שנים בתכנון מבנים ציבוריים, לרבות מבני משרדים ותב"עות.

המשרד מונה..... עובדים טכניים. להלן פירוט לגבי 5 עובדים :						
סודר	שם פרטי ושם משפחה	מס' תעודת זהות *	פרטי השכלה			משך ניסיון מקצועי
			תאור	שנת קבלה	המוסד	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

* בעלי נתינות זרה שאינם בעלי נתינות ישראלית יפרטו את הנתינות הזרה ואת מס' הדרכון

5. הצוות שיהיה שותף לעריכת התוכנית

מתכנן תנועה :	
מתכנן נוף :	
מתכנן דרכים :	
יועץ סביבתי :	
מודד :	
אחר :	



6. ניהול ספרים כחוק

צרף את האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (התשל"ו 1976), דהיינו, אם הגורם הינו תושב ישראל צורף אישור מפקיד השומה או מנהל המכס ומע"מ, מרואה חשבון או מיועץ מס המעיד על כך כי הוא:

א. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו ו-1975 (חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

צרף צילום תעודת עוסק מורשה תקפה.

צורת התאגדות _____ מס' התאגיד _____

7. הצהרות

א. הנני/נו מאשר/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו את תנאי התחרויות והדרישות, לרבות ביחס לעמידה בבדיקות הביטחוניות, כמפורט במסמכים הנלווים, והנני/נו מסכים/מים להם.

ב. הנני/נו מתחייב/ים לחתום על החוזה אשר נוסחו מצ"ב, למלא את הנדרש בו כתנאי לחתימתו ואני/אנו מסכימים לתנאי החוזה.

ג. הנני/נו מתחייב/ים כי באם אזכה / נזכה בתחרות, יטפלו באופן אישי בפרוייקט האדריכלים הבאים:

האדריכל האחראי לפרוייקט יהיה: _____
 אדריכל _____
 אדריכל _____

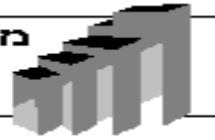
ד. הנני/נו מצהיר/ים כי כל הפרטים שמסרתי/נו לעיל מלאים, מדוייקים ונכונים.

ה. הנני/נו מסכים/ים שאם אזכה/נזכה בתחרות אני/אנו נתקשר עם המזמין לבצע את הפרוייקט על פי תנאי החוזה אשר דוגמא ממנו מצ"ב ובהתאם לתעריף משרד הבינוי והשכון (2002).

צרף את טופס מהלך התחרויות ותנאיהן, כשכל דף ודף חתום על ידי כל אחד מהגורמים אשר מגישים את הבקשה.

צרף שובר תשלום דמי בדיקה ע"ס 500 ₪ בבנק הדואר (חשבון מס' 0250922).

שם החותם	חתימה	תפקיד	תאריך
----------	-------	-------	-------



נספח XXX למכרז - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מינהל הדיור הממשלתי להלן – "הגוף". אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. (מחק את המיותר)

3. הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם מינהל הדיור הממשלתי, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

או

3. הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם מינהל הדיור הממשלתי, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם מינהל הדיור הממשלתי.

4. הגוף הינו "תושב ישראל"

(מחק את המיותר)

5. הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם מינהל הדיור הממשלתי, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

או

5. הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם מינהל הדיור הממשלתי, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם מינהל הדיור הממשלתי.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ תאריך _____